

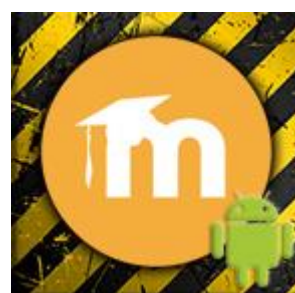


Corsi di formazione sulla Sicurezza sui luoghi di lavori D.lgs 81/08  
Edizione dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito



# MANUALE UTENTE

rev. 2.0 (del 17/08/2023)

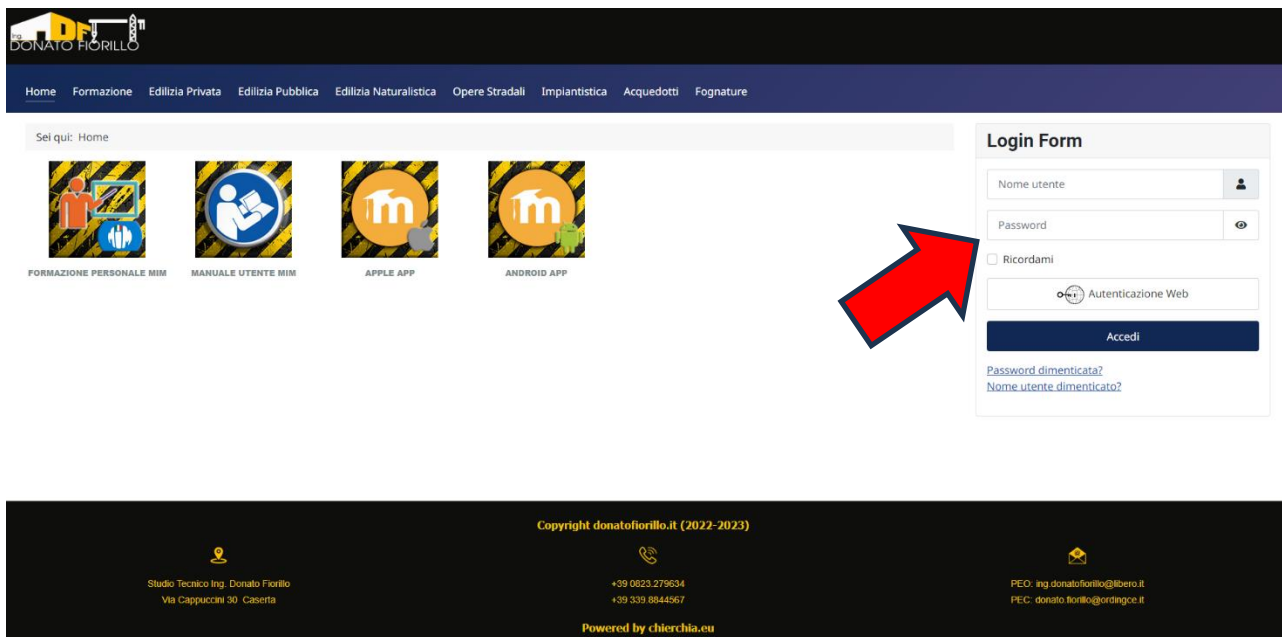


[www.donatofiorillo.it](http://www.donatofiorillo.it)



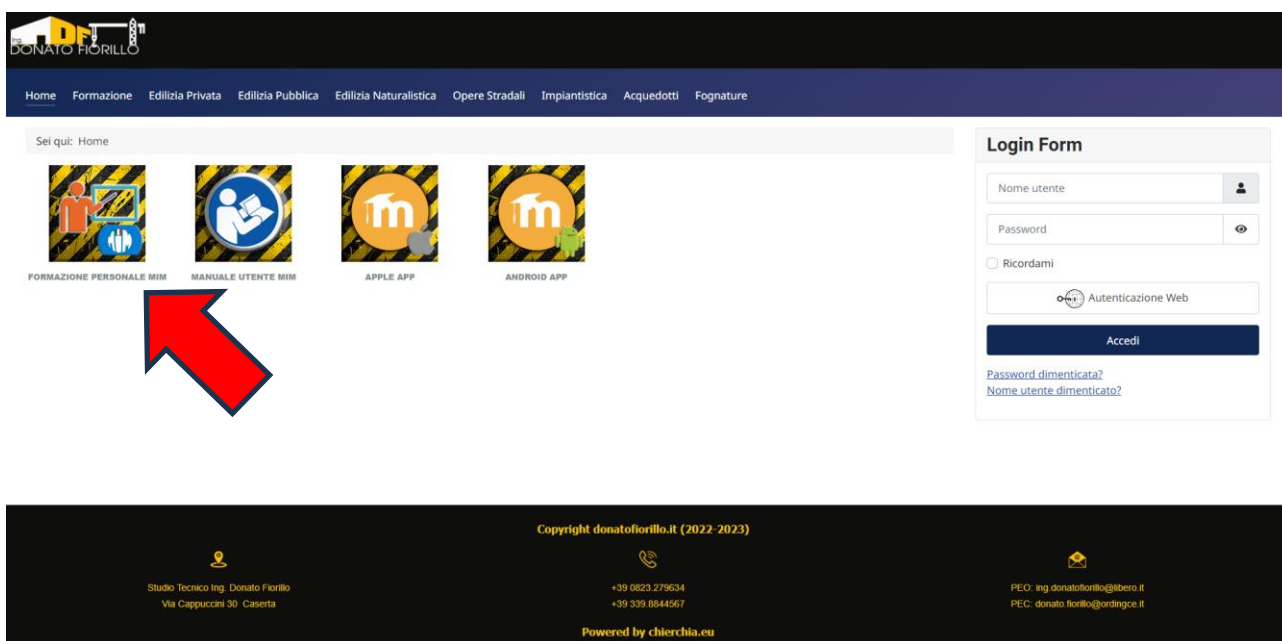
## Fase 1: Operazione di registrazione.

1. Aprire il proprio browser (il sito è di tipo adattativo, quindi fruibile con ogni browser e su ogni dispositivo fisso e mobile).
2. Recarsi all'indirizzo: **www.donatofiorillo.it**
3. Cliccare sulla voce REGISTRAZIONE DIPENDENTI MIUR presente sulla homepage se richiesto dalla propria scuola (controllare la circolare emessa)



The screenshot shows the homepage of Donato Fiorillo. The navigation menu includes: Home, Formazione, Edilizia Privata, Edilizia Pubblica, Edilizia Naturalistica, Opere Stradali, Impiantistica, Acquedotti, Fognature. Below the menu, there are four icons: FORMAZIONE PERSONALE MIM, MANUALE UTENTE MIM, APPLE APP, and ANDROID APP. On the right, there is a 'Login Form' with fields for 'Nome utente' and 'Password', a 'Ricordami' checkbox, and an 'Autenticazione Web' button. A red arrow points to the 'Accedi' button. Below the login form are links for 'Password dimenticata?' and 'Nome utente dimenticato?'. The footer contains contact information for Studio Tecnico Ing. Donato Fiorillo, phone numbers, email addresses, and the text 'Powered by chiesa.eu'.

4. Si aprirà un Form Google da compilare e inviare.
5. Appena ricevuto il modulo, debitamente compilato, l'help desk attiverà l'utenza.
6. In caso di mancata ricezione controllare la presenza della mail nello SPAM e/o contattare la propria scuola per verificare che si sia autorizzati alla partecipazione.



This screenshot is identical to the one above, showing the homepage of Donato Fiorillo with the navigation menu, icons, login form, and footer. A red arrow points to the 'FORMAZIONE PERSONALE MIM' icon.

7. Portarsi sul sito **www.donatofiorillo.it** e cliccare sulla voce PORTALE DELLA FORMAZIONE PER I DIPENDENTI MIUR.

CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE Dlgs 81/2008 (12 ORE)  
CORSO DI FORMAZIONE Dlgs 81/2008 PER I DIPENDENTI DEL MIUR

Docente: Giuseppe Chierchia

CORSO DI FORMAZIONE Dlgs 81/08 (2 ore)

8. Eseguire il LOGIN (in alto a destra) con le credenziali ricevute (nome utente e password provvisoria).  
**ATTENZIONE:** a. Al primo accesso verrà chiesto di cambiare la password.  
b. La nuova password dovrà essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno una maiuscola, una minuscola, un numero ed un carattere speciale (es. @\_- ! ecc...).
9. Cambiata la password, il sistema vi reindirizzerà alla Homepage dei corsi. Se ciò non avvenisse in automatico cliccare sul pulsante HOME presente in alto a destra.



CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE Dlgs 81/2008 (12 ORE)  
CORSO DI FORMAZIONE Dlgs 81/2008 PER I DIPENDENTI DEL MIUR

Docente: Giuseppe Chierchia



INFORMAZIONE Dlgs 81/08 (2 ore)  
CORSO DI INFORMAZIONE D.lgs. N. 81 del 2008, art. 36 e 37(2 ore)

Docente: Giuseppe Chierchia  
Docente: Donato Fiorillo



INFORMAZIONE - Lavoratori e preposti (2 ORE)  
CORSO DI INFORMAZIONE NORMATIVA: D.lgs. N. 81 del 2008, art. 37 - Lavoratori e preposti

10. Selezionare il proprio corso.  
Per l'edizione 2022, salvo diverse indicazioni dell'Help Desk, il corso da seguire sarà **INFORMAZIONE Dlgs 81/08** da 2 ore totali.

Introduzione

Modulo Unico

URL  
INF02 - Lezione 1

URL  
INF02 - Lezione 2

URL  
INF02 - Lezione 3

11. Seguire tutte le unità didattiche assicurandosi che alla fine di ogni sessione sia apparsa l'etichetta verde sulla destra riportante l'indicazione **COMPLETATA**.

**IMPORTANTE:**

- Per alcuni corsi è prevista l'accettazione di clausole iniziali e/o il download di materiale legale.
- L'accesso ad ogni lezione è consentito solo dopo aver completato quella precedente.
- Sul portale è attivo un sistema di monitoraggio delle tempistiche e delle modalità di fruizione dei corsi.**

Informazione 2 ore Test Finale Corso di Informazione 2 ore

QUIZ

## Test Finale Corso di Informazione 2 ore

Quiz Deposito delle domande

Da fare: Ricevere una valutazione Da fare: Ottenere la sufficienza

Chiusura: domenica, 25 settembre 2022, 23:59

L'accesso al test è consentito solo alla fine del completamento di tutte le unità.  
Il test si considera superato con punteggio 10/10.

Attempt quiz

12. Completate tutte le lezioni si avrà la possibilità di accedere al test di autovalutazione finale.

**NOTA IMPORTANTE:** Il quiz, a risposta multipla, potrà essere ripetuto un numero indeterminato di volte, ma sarà considerato solo l'ultimo tentativo.

**ATTENZIONE:**

**Il test si intenderà superato al raggiungimento del punteggio di 10/10.**

9

Risposta non ancora data

10

Risposta non ancora data

Torna al tentativo

Questo tentativo deve essere inviato entro domenica, 25 settembre 2022, 23:59.

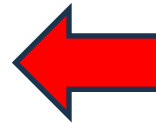
Invia tutto e termina



13. Completato il test con feedback positivo e punteggio di 10/10, cliccare sul pulsante **INVIA TUTTO E TERMINA**.
14. Alla fine del corso saranno inviati alla scuola gli attestati di partecipazione che avranno durata di 24 mesi per i corsi avanzati e durata annuali per quelli di revisione ed aggiornamento.

### NOTE IMPORTANTI:

- 1) Per gli utenti che intendano usufruire del corso da dispositivi mobili, sulla homepage del portale sono presenti i link dell'app Moodle ® per sistemi Android ed Apple.



- 2) Il sistema di Help Desk è attivo nei giorni feriali e tutte le richieste, debitamente pervenute attraverso la piattaforma o la mail dedicata saranno evase entro 48 ore lavorative.
- 3) Nessuna responsabilità potrà essere addebitata al servizio assistenza per mail pervenute attraverso canali non ufficiali.
- 4) Le richieste di assistenza per mancato accesso o mancata fruizione dei corsi pervenute a meno di 48 ore dalla scadenza saranno evase compatibilmente con le disponibilità del servizio di assistenza.
- 5) La responsabilità della mancata fruizione del corso, l'erronea comunicazione della mail alla segreteria, la mancata visione delle lezioni asincrone e del mancato superamento dei test finali, sono da imputarsi solo ed esclusivamente in capo al personale interessato se non riconducibile ad oggettiva e motivata ragione da relazionarsi alla Istituzione di appartenenza.